**附件一：技术需求**

**1. 完成前期调研**

--系统地梳理已有制度和技术标准，查阅相关法律法规/强制性标准、资料等，辨析相关要求的适用性，包括医疗机构后勤保障类相关标准（水、电、气、暖通）、消防类相关标准、安保类相关标准、卫健系统/公安系统/民政系统/住建系统/审批系统/应急系统等的相关国家法律法规和部门规章，理清相关方需求，构建标准化整体模型，出具标准化分析报告；

--开展项目前期保障制度建设，包括出具试点建设实施方案、标准化管理办法、信息管理制度、监督检查制度、标准化经费管理办法、标准化专（兼）职人员管理办法等草稿。

**2. 建立标准体系结构**

--确立总体思路，明确标准化对象，构建医院后勤服务标准体系，编制标准体系结构图、各标准子体系结构图；

--收集相关标准及资料，制定标准明细表、标准汇总表；

--编写标准体系编制说明；

--开展标准体系评审工作。

**3. 起草和协助发布企业标准（约100项）**

--按照标准明细表的要求，编制标准制定计划，明确分工，落实责任；

--从自身管理需求出发，收集相关资料，起草标准；

--协助完成企业标准的制定与发布。

**4. 协助制定广西地方标准（2项）**

--从我院后勤的优势项目入手，挖掘对广西全区具有指导意义的管理、技术、服务等方面的内容，起草标准；

--经立项、起草、征求意见、审定等环节，协助完成广西地方标准的报批与发布。

**5. 指导实施标准，运行体系**

--指导企业标准宣贯培训；

--协助完成标准体系试运行、监督检查与持续改进；

--协助开展自我评价，持续提升我院后勤管理部门的管理和技术能力、服务质量，完善相关标准。

**6. 指导效益评估及验收**

--收集经济、社会、品牌等效益提升情况，开展试点效益评估；

--指导开展内外部满意度测评；

--编写试点工作报告；

--收集和整理验收材料，组织并通过项目验收。